



Commission Racing  
& Coursing Belgique



Commissie Racing  
& Coursing België



## **PROCEDURE LICENTIE AANVRAAG VOOR DE CLUBSECRETARIATEN**

Op verzoek van de KMSH, volgt hier de procedure licentieverlening voor de clubsecretariaten:

### **1) Controleer of de eigenaar u alle documenten heeft gestuurd, namelijk:**

#### a) Voor de verlenging van een licentie:

- ⇒ Het enige wat je nodig hebt is het formulier 'aanvraag licentie' waarop 'hernieuwing licentie' is aangevinkt.
- ⇒ Controleer het aanvraagformulier om te zien of de aanvrager alles correct heeft ingevuld en heeft getekend.
- ⇒ Voor een verlenging van een whippet of PLI licentie na het tweede levensjaar moet de tweede meting vermeld zijn.
- ⇒ Controleer of de licentie nummer ingevuld is

#### b) Voor een nieuwe racing- of coursing licentie

- ⇒ Controleer het aanvraagformulier om te zien of de aanvrager alles correct heeft ingevuld en heeft getekend.
- ⇒ Documenten die bij de aanvraag zijn toegevoegd:
  - Kopie van het bewijs van inschrijving in het DOGID-boekje.
  - Kopie van de stamboom.
  - Kopie van ingevuld en getekend formulier "Aanvraag goed Rond".

#### c) Voor een nieuwe licentie gewichtsrennen

- ⇒ Controleer het aanvraagformulier om te zien of de aanvrager alles correct heeft ingevuld en heeft getekend.
- ⇒ Documenten die bij de aanvraag zijn toegevoegd:
  - Kopie van het bewijs van inschrijving in het DOGID-boekje.
  - Kopie van de stamboom.
  - Kopie van ingevuld en getekend formulier "Aanvraag goed Rond".

### **2) Controle van formulier 'Aanvraag licentie':**

- ⇒ Controleer of de eigenaar de juiste licentie aangevinkt heeft.
- ⇒ In het geval van een licentieverlenging, controleer of de eigenaar het oude licentienummer heeft ingevuld.
- ⇒ Controleer of de eigenaar de aanvraag heeft ondertekend.
- ⇒ Controleer of de eigenaar de licentie heeft betaald.
- ⇒ De secretaris van de club tekent het formulier 'Aanvraag licentie' voor controle en bevestiging.
- ⇒ **De andere documenten worden bewaard door het secretariaat van de clubs.**

### **3) Vul de Excel-tabel aan.**

**De KMSH heeft 3 Excell tabellen aangemaakt op basis van volgende licenties.**

- a) Een tabel voor een nieuwe licentie racing- of coursing
- b) Een tabel voor een nieuwe licentie "gewichtsrennen"
- c) Een tabel voor hernieuwing licentie

Enkel de tabellen van de KMSH mogen gebruikt worden. Deze worden toegezonden aan de persoon die verantwoordelijk is voor de licenties bij de KMSH: [cindy.vanuytven@SRSH.be](mailto:cindy.vanuytven@SRSH.be)

#### 4) **Verzending van de verschillende bestanden naar de KMSH**

Ieder individueel dossier van elke hond moet naar de KMSH doorgestuurd worden. Hiervoor zijn er twee mogelijkheden.

- a) Per post naar het adres van de KMSH ter attentie van Cindy VANUYTVEN
- b) Via mail of voor grote bestanden met de WETRANSFER-applicatie, te downloaden van Google, en te sturen per mail naar [cindy.vanuytven@SRSH.be](mailto:cindy.vanuytven@SRSH.be)

**Opmerking: Het wettransfersysteem bewaart de gegevens slechts enkele dagen. Het is dus raadzaam ervoor te zorgen dat Cindy niet met verlof is.**

#### 5) **Werkboek aanvraag bij de KMSH**

Personen die een werkboekje willen voor hun hond moeten dit voortaan via mail aanvragen bij de KMSH met het aanvraagformulier (zie document op site van de CRCB - <http://crcb.info> - onder informatie).

Aanvraag mailen naar [cindy.vanuytven@SRSH.be](mailto:cindy.vanuytven@SRSH.be)

Zoals de andere honden sportdisciplines zal het werkboekje verkocht worden aan €18. Te betalen na ontvangst van de factuur op de rekening van de KMSH. Deze maatregel is onmiddellijk van toepassing. Het werkboekje wordt binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de betaling verzonden.

Hier bijgevoegd de kleuren voor de aanvraag van jullie werkboekjes:

- a) Afghaanse windhond: geel
- b) Greyhound: blauw
- c) Whippet: rood
- d) Whippet sprinter: groen
- e) Andere rassen: groen

#### 6) **Voor de secretariaten**

De tweede beslissing die de KMSH genomen heeft, zijn de taksen voor de deelnemers van uw wedstrijden. Om de taksen voor de verschillende honden sport disciplines op elkaar af te stemmen, zal er €1,10 per deelnemer aangerekend worden. U dient het absoluut aantal deelnemers op de eerste pagina van de catalogus te vermelden. Indien dit niet gebeurt, zal er geen rekening gehouden worden met de behaalde CAC's.

Er is ook een vast tarief van €30 per aanvraag CAC en een tarief van €45 voor CAC + CACIL recht.

Met betrekking tot de licenties moeten volgende procedures gevolgd worden:

1. In bijlage kan u de excell lijst terug vinden. Dit model mag in geen enkel geval aangepast worden, indien dit het geval zal er geen rekening gehouden worden met de aanvraag.
2. De lijst moet **de 1<sup>ste</sup> van de maand** aan Cindy gestuurd worden. De bestanden die ervoor of erna verzonden worden, worden niet in aanmerking genomen.
3. De KMSH zal tijdens die maand de ontvangen lijsten mbt de licenties, dwz maximaal voor de 30<sup>ste</sup> of 31<sup>ste</sup> van de lopende maand verstuurd worden.
4. Wanneer de licenties opgestuurd worden vanuit de KMSH, wordt er een email verzonden naar de aanvragende club.

Wij hopen op een goede samenwerking.

Philippe PENIN  
Voorzitter Racing  
[Philippe.penin@cnbcl-awans.com](mailto:Philippe.penin@cnbcl-awans.com)

Louis Dehaes  
Voorzitter Coursing  
[Louis.dehaes@telenet.be](mailto:Louis.dehaes@telenet.be)

Willem Vermaut  
Secretaris CRCB  
[secre.crcb@gmail.com](mailto:secre.crcb@gmail.com)